КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОРОДИНО КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2023 г. Бородино № 409

О внесении изменений в постановление администрации города Бородино от 25.10.2013 № 1172 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Служба единого заказчика»»

В соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=DF37F2B775C18FCCB2AFA8C8B1009F0923944EEB75FF7EEC10A92254FF9ED5C9FF2FA13F92vBj4H) Российской Федерации, [статьей 53](consultantplus://offline/ref=1EE3A85753951BB6FE63E3966EA8A46D71C11C819C4843623FABE9649906DEEA6A11F45C12BBDECCs5x3G) Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=DF37F2B775C18FCCB2AFA8C8B1009F0923944EE474F67EEC10A92254FF9ED5C9FF2FA13897B152A3vFj0H)а от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решением Бородинского городского Совета депутатов от 11.10.2013 N 29-292р "Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Бородино", на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=DF37F2B775C18FCCB2AFB6C5A76CC006219B18E174F873B24BF67909A897DF9EvBj8H) города Бородино, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Бородино от 25.10.2013 № 1172 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Служба единого заказчика»» следующие изменения:

В Приложении «Примерное положении об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Служба единого заказчика»»:

- в разделе 4 пункте 4.9 в абзаце 6 строку изложить в новой редакции

|  |  |
| --- | --- |
| - для главного специалиста по учету и отчетности | 265 |

- в приложении № 3 «Критерии оценки результативности и качества труда работников Муниципального казенного учреждения «Служба единого заказчика» для осуществления работникам ежемесячных выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ» к Примерному Положению об оплате труда работников МКУ «Служба единого заказчика» пункт 3 изложить в новой редакции согласно приложению 1.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы города А.В. Первухина.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Бородинский вестник», на официальном интернет-сайте Администрации города Бородино (sibborodino.ru) и распространяет свое действие на отношения возникшие с 01 июля 2023 года.

Глава города Бородино А.Ф. Веретенников

Машковцева Н.В., 4 52 73

Приложение 1 к Постановлению

от 25.07.2023 г. № 409

3. Критерии оценки результативности и качества труда

главного специалиста по учету и отчетности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Стимулирующие выплаты** | | | |
| **№№** | **Наименование показателя** | **Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат** | **Предельный размер доплат в процентах от оклада** |
| 1 | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности поставленных задач** | | |
|  | Соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины | плановое исполнение бюджета | **30** |
|  | Контролирование остатков на лицевых счетах | Отсутствие необоснованных остатков | **30** |
|  | Ведение бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством и учетной политики учреждения | Отсутствие нарушений при проверках ревизиях | **25** |
|  | Умение самостоятельно принимать решения |  | **15** |
| 2 | **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы:** | | |
|  | Качественная подготовка  отчетов | своевременная сдача и  отсутствие фактов  уточнения отчетов | **30** |
|  | Исполнение договоров, соглашений, контрактов | оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений сроков оплаты | **30** |
|  | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда | Отсутствие нарушений и замечаний | **20** |
| 3. | **выплата за качество выполняемых работ** | | |
|  | Обеспечение стабильности финансовой деятельности учреждения | отсутствие возвратов документов на доработку | **25** |
|  | своевременное осуществление платежей, начислений, оформление бухгалтерских документов и их обработка | **30** |
|  | соблюдение морально-этических норм | отсутствие замечаний | **15** |
|  | Выполнение других срочных и/или важных заданий, не входящих в должностные обязанности | Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее | **15** |